



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 kwietnia 2024 r.

Poz. 2166

UCHWAŁA NR L/398/2024 RADY GMINY MIRCZE

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Mirczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 9 ust.1 i art 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Mirczu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/145/2020 Rady Gminy Mircze z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Mirczu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Kostrubiec

Załącznik do uchwały Nr L/398/2024
Rady Gminy Mirce z dnia 27 marca 2024 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W MIRCZU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Mirczu, zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, aktu o jego utworzeniu oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Siedziba Ośrodka mieści się w Mirczu, w budynku znajdującym się pod adresem: ul. Kryłowska 18, 22-530 Mirce, pow. hrubieszowski, woj. lubelskie.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Mirce. Ośrodek może prowadzić działalność na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
3. Ośrodek może posiadać znak graficzny (logo) i posługiwać się nim w swojej działalności.
4. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Mirce.
5. W struktury Ośrodka wchodzi Gminna Biblioteka Publiczna w Mirczu oraz Filie Biblioteczne w Kryłowie i Wiszniowie.

§ 3. Ośrodek jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury i posiada osobowość prawną.

Rozdział 2

Cel i zakres działania

§ 4.1. Celem Ośrodka jest działalność kulturalna, która polega na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

2. Do podstawowych zadań Ośrodka należą:

- 1) prowadzenie wielokierunkowej działalności kulturalnej na podstawie własnego programu działania akceptowanego przez organizatora;
- 2) pozyskiwanie i przygotowywanie środowiska lokalnego do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości;
- 3) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;

- 4) ochrona tradycji, dóbr i dziedzictwa kulturowego gminy poprzez tworzenie warunków do rozwoju folkloru i sztuki ludowej oraz współpraca z podmiotami formalnymi i nieformalnymi w tym zakresie;
- 5) upowszechnianie dorobku twórców nieprofesjonalnych i zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz popularyzacja i promocja najcenniejszych wartości artystycznych kultury narodowej;
- 6) wpieranie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 7) organizowanie wydarzeń kulturalnych, rozrywkowych, integracyjnych, turystycznych, historycznych, patriotycznych, jubileuszowych, a także pikników folklorystycznych, festynów, kiermaszów i innych form kulturalnych dla różnych grup wiekowych i społecznych,
- 8) organizacja konkursów, festiwali, przeglądów oraz wystaw sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 9) organizowanie wystaw i uroczystości okolicznościowych mających na celu zachowanie tożsamości narodowej wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz dorosłych;
- 10) organizacja imprez kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych, w tym organizowanie różnych form rozrywki i zabaw dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów;
- 11) promocja walorów kulturalno-turystycznych gminy;
- 12) działalność rekreacyjna i wypoczynkowa zapewniająca uczestnikom spędzenie wolnego czasu zgodnie z ich zainteresowaniem i potrzebami;
- 13) współdziałanie z innymi instytucjami kultury, organizacjami, stowarzyszeniami oraz szkołami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa;
- 14) popularyzacja książki i czytelnictwa na terenie gminy;
- 15) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem publikacji lokalnych i regionalnych;
- 16) prowadzenie biblioteki i filii bibliotecznych poprzez obsługę ich użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 17) współpraca z innymi bibliotekami sieci bibliotecznej w zakresie doboru, gromadzenia i opracowywania zbiorów bibliotecznych, udział w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym prowadzonym przez biblioteki krajowej sieci bibliotecznej, tworzenia

- oraz udostępniania własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 18) opieka merytoryczna nad Klubem Seniora działającym przy bibliotece;
- 19) inne zadania i działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja wewnętrzna

- § 5. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który zarządza całokształtem jego działalności i jest za tę działalność odpowiedzialny, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Mircze na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor zarządza i gospodaruje powierzonym mieniem oraz środkami finansowymi Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym wobec zatrudnionych pracowników i wykonuje wobec nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
5. Dyrektor współpracuje z Wójtem Gminy, Komisjami Rady Gminy, organizacjami społecznymi i podmiotami gospodarczymi.
6. Organem doradczym Dyrektora Ośrodka jest Rada Programowa. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Dyrektor na 3 – letnią kadencję spośród osób dysponujących wiedzą w zakresie działalności kulturalnej. Rada Programowa działa w oparciu o regulamin organizacyjny Rady Programowej, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

- § 6. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji organizatora.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Mircze.
4. Źródłami finansowania Ośrodka są:
- 1) przychody z prowadzonej działalności;

- 2) dotacje podmiotowe i celowe organizatora;
 - 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa;
 - 4) przychody z pobieranych opłat;
 - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
 - 6) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 7) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 8) inne źródła.
5. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą. Środki uzyskane z wykonywanej działalności gospodarczej przeznacza się na finansowanie działalności statutowej Ośrodka.
6. Działalność o której mowa w ust. 5 może być prowadzona poprzez:
- 1) najem lub dzierżawę sal, pomieszczeń, oświetlenia i nagłośnienia, innego sprzętu technicznego i wyposażenia;
 - 2) prowadzenia szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
 - 3) prowadzenie usług kserograficznych;
 - 4) sprzedaż komisową artykułów użytku kulturalnego, dzieł sztuki, rękodzieła ludowego, prac plastycznych, płyt, książek, pamiątek oraz wyrobów artystycznych;
 - 5) prowadzenia działalności wydawniczej, reklamowej i promocyjnej – włączając w to umowy sponsoringowe z podmiotami zewnętrznymi;
 - 6) organizowania imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień i widowisk;
 - 7) świadczenia usług wystawienniczych i gastronomicznych;
 - 8) obsługę techniczną imprez;
 - 9) organizację kursów, szkoleń, warsztatów;
 - 10) sprzedaży biletów na wydarzenia kulturalne, imprezy własne i obce.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 7. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.